



Checkliste

DisruptSPD Sprints

Wir haben...

- 1) SPD-Entscheidungsträger:innen als **Impactor:in** rekrutiert ☐
- 2) Attraktive und klare **Fragestellung** formuliert ☐
- 3) **Ort** für die Veranstaltung steht ☐
- 4) **Einladung** an **Teilnehmer:innen** versendet ☐
- 5) **Ablaufplan** durchgearbeitet und ausgefüllt ☐
- 6) Erfahrene **Moderation** (& ggf. Co-Moderation) organisiert ☐
- 7) Benötigte **Materialien** beschafft ☐
- 8) DisruptSPD **Prinzipien** auf Plakat ausgedruckt bzw. gemalt ☐
- 9) Orga-Team ist vorbereitet und **Prinzipien** sind ihm bekannt ☐

Was gehört zur Vorbereitung eines erfolgreichen DisruptSPD Sprints?

✓ 1. Impactor:in

Der oder die Impactor:innen sollen dabei helfen, die Ideen, die bei einem DisruptSPD Sprint entstehen, in die Umsetzung zu bringen. Deshalb sollten der:die Impactor:innen ein Interesse an der Fragestellung haben. Sei es, weil sie direkt an dem Thema arbeiten oder weil sie für die Fragestellung brennen. Deshalb sollte man ihn:sie so früh wie möglich in den Prozess einbinden.

Das Format kann als Vorbereitung für ein Treffen mit einem:einer eingeladenen Politiker:in im Ortsverein stattfinden. In so einem Fall ist es sinnvoll, dass der:die Impactor:in den Impuls für die Fragestellung geben, oder drei konkrete

Fragestellungen vorschlagen. Diese Vorschläge können im Nachgang im Sinne des Folgekapitels (2. *Fragestellung definieren*) konkretisiert werden.

Die Person oder Gruppe in der Rolle des Impactors sollte sich verpflichten, die Teilnehmer:innen nach dem Sprint zu treffen, um deren Ideen zu diskutieren.

✓ 2. Fragestellung definieren

Eine klare Fragestellung ist das A und O für einen erfolgreichen Sprint. Sie sollte drei Elemente beinhalten:

1. **WAS?**

Was ist das Ziel?

2. **WER?**

Wer ist die Zielgruppe (die "Nutzer:innen")?

3. **WARUM?**

Welches Bedürfnis steckt hinter der Fragestellung? Was soll sich verändern?

z.B.: Wie kann der Alexanderplatz so gestaltet werden, dass er für Anwohner:innen wieder attraktiver wird?

→ WAS: den Alexanderplatz umgestalten

→ WER: die Anwohner:innen

→ WARUM: damit er wieder attraktiver wird

Die Fragestellung sollte außerdem so **abstrakt** sein, dass die Antwort nicht schon in der Fragestellung enthalten ist und gleichzeitig so **konkret**, dass man innerhalb von 2 bzw. 3 Stunden zu konkreten Lösungen kommen kann.

Die Fragestellung sollte **attraktiv** und **relevant** für die Teilnehmer:innen sein. **Visionäre** oder **provokante** Fragestellungen befeuern die Kreativität eher als langweilige Fragestellungen, die keinen Raum für Kreativität lassen.

z.B. Wie kann die Parteiarbeit auf Ortsvereinsebene leichter und zugänglicher für berufstätige Mitglieder:innen und Eltern gestaltet werden?

→ Relevant für viele Parteimitglieder

→ Fragestellung ist abstrakt genug, so dass die Antwort nicht sofort klar ist

✓ 3. Ort

Ein Sprint sollte idealerweise nicht am klassischen Sitzungsort oder z.B. im Kreisbüro statt. Um querzudenken und auf neue Ideen zu kommen, hilft es, einen neuen, untypischen Ort auszusuchen. Deshalb rechtzeitig an die Raumorganisation denken!

✓ 4. Einladung

Die Einladung sollte mindestens zwei Wochen vor dem Termin versendet werden. In der Einladung sollte neben Ort, Titel und Termin der Veranstaltung darauf hingewiesen werden, dass die Teilnehmer:innen eine gewisse Offenheit für neue Arbeitsmethoden mitbringen sollten. Außerdem freuen wir uns, wenn aus der Einladung und dem Titel hervorgeht, dass es sich bei dem Format um DisruptSPD Sprints handelt.

Deine Einladung könnte so aussehen:

Liebe Genossinnen, liebe Genossen,

für unsere nächste reguläre Ortsvereinssitzung am TT.MM werden wir eine neue Art der politischen Arbeit ausprobieren und einen [DisruptSPD Sprint](#) veranstalten.

Was heißt das?

Wir werden in drei Stunden in kleinen Teams dran arbeiten, konkrete Antworten auf folgende Fragestellung zu entwickeln:

*„Wie kann der Alexanderplatz so gestaltet werden, dass er für Anwohner*innen wieder attraktiver wird?“*

*Im Anschluss an dem Sprint werden wir in der drauf folgenden Abteilungssitzung den **Baustadtrat** einladen und unsere Ideen mit ihm diskutieren.*

Wann?

Am TT.MM um SS:MM. Seid bitte pünktlich, da wir die gesamte Zeit der Sitzung für den Sprint brauchen. Evtl. geht es auch 10 min länger

Wo?

Wir werden uns im Gegensatz zu den normalen Sitzungen im XYZ [Adresse] treffen.

Ich freue mich auf euer zahlreiches Erscheinen.

Mit solidarischen Grüßen

Euer [...]

Um mit mindestens drei Kleingruppen arbeiten zu können, braucht ihr eine Mindestanzahl von sechs Personen für einen Sprint. Da einem immer mal was dazwischenkommen kann, solltet ihr mindestens acht bis neun Zusagen haben, damit auch wirklich sechs Teilnehmer:innen vor Ort sind, wenn es so weit ist und ihr euch die Mühe nicht umsonst gemacht habt. Um den Organisationsaufwand nicht zu groß werden zu lassen, empfehlen wir eine Maximalgröße von 16 Teilnehmer:innen. Bei mehr als 16 Personen benötigt die Moderation viel Vorerfahrung und der gesamte Ablauf muss angepasst werden in Bezug auf die Zeitvorgaben. Der Sprint würde dann voraussichtlich auch mehr Zeit benötigen.

✓ 5. Ablaufplan ausfüllen

Die perfekte Sprintvorbereitung bietet der Ablaufplan. In unseren Materialien ist ein beispielhafter Ablaufplan für einen Sprint mit bis zu 16 Teilnehmer:innen angehängt. Am besten füllt ihn das Orga-Team zwei Wochen vorher aus und geht ihn einmal gemeinsam durch. Nur so kann sichergestellt werden, dass das Team alle Aufgaben verteilt hat und alle den Ablauf richtig verstanden haben.

✓ 6. Moderation klären

Die Moderation sollte jemandem anvertraut werden, der Erfahrung in der Organisation von Gruppenarbeiten hat. Im optimalen Fall hat die Moderation bereits an einem DisruptSPD Sprint teilgenommen. Ab einer Gruppengröße von acht Teilnehmern:innen empfehlen wir zusätzlich eine:n Co-Moderator:in.

✓ 7. Materialien

Um einen DisruptSPD Sprint durchzuführen benötigst du:

- Marker
- Post-Its
- Whiteboard
- Flipchart-Papier
- Pinnwand

Für das leibliche Wohl, eine gute Stimmung und wache Teilnehmer empfehlen wir zusätzlich Kaffee und Kekse bereitzustellen 😊.

✓ 8. DisruptSPD Prinzipien

Die DisruptSPD Sprint Prinzipien helfen den Teilnehmer:innen zu verstehen, welche Grundeinstellung die erfolgreiche Arbeit voraussetzt. Um dabei zu helfen, dass diese auch in der Hitze des Sprints nicht vergessen werden, druckt die Prinzipien groß auch (oder malt sie per Hand) und hängt sie im Sitzungsort an der Wand auf.